


QUALIFICHE PROFESSIONALI AL TERZO ANNO




OPERATORE
AI SERVIZI
DI VENDITA

OPERATORE
AI SERVIZI
D'IMPRESA



 Valore aggiunto
riconosciuto a livello
nazionale ed europeo

 Percorsi di formazione
professionale attivati
con il patrocinio della
Regione Umbria



ISTITUTO PROFESSIONALE
PER I SERVIZI COMMERCIALI
CITTA' DELLA PIEVE
TEL 0578/298068
E-MAIL PGIS00400A@ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO STATALE DI
ISTRUZIONE SUPERIORE
"I. CALVINO"
CITTÀ DELLA PIEVE (PG)

Il Nuovo Professionale

PROFILO PROFESSIONALE
Servizi Commerciali
web-community



- Amministrazione Aziendale
- Marketing
- Comunicazione aziendale-social media

CERTIFICAZIONI
LINGUISTICHE



ALTERNANZA
SCUOLA LAVORO
PCTO

Il diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi Commerciali" gestisce la comunicazione aziendale sui social network.

Cura il rapporto e il dialogo con gli utenti di riferimento sui social.

Sviluppa e gestisce la presenza in rete di imprese, organizzazioni e professionisti, e contribuisce a diffondere il marchio aziendale.



Utilizza consapevolmente le tecnologie informatiche di più ampia diffusione, allo scopo di comunicare e promuovere con efficacia mission e prodotti/servizi del committente, ed anche di implementare il sistema informativo aziendale.



Partecipa attivamente alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale, settoriale (soprattutto sul Web) attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali.

Collabora alla realizzazione di campagne di web marketing ed all'elaborazione di programmi di marketing interattivi, anche non convenzionali.

Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione.

Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.

Partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale.

QUADRO ORARIO	Biennio		Triennio		
	1	2	3	4	5
CLASSI					
Italiano	4	4	4	4	4
Storia	1	1	2	2	2
Inglese	3	3	3	3	3
Geografia	1	1	/	/	/
Matematica	4	4	3	3	3
Scienze Integrate	2	2	/	/	/
Diritto ed Economia	2	2	4	4	4
Tecniche Professionali per i Servizi Commerciali	6	6	8	8	8
TIC	3	3	/	/	/
Scienze Motorie	2	2	2	2	2
Religione	1	1	1	1	1
Francese	3	3	3	3	3
Tecniche di Comunicazione	/	/	2	2	2
Laboratorio di Informatica (attività in compresenza)	(6)	(6)	(3)	(2)	(2)
TOTALE ORE	32	32	32	32	32